



Утверждаю.

Директор МКОУ «Межовская СОШ»

М.П. Стародубцева

Приказ № 30 от 30.03.2021 г.

План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии
(целевой модели) наставничества в МКОУ «Межовская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МКОУ «Межовская СОШ» (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы и назначение куратора по внедрению ЦМН в МКОУ «Межовская СОШ»	15.03.2021	Директор	Приказ
1.2.	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) внедрения ЦМН в МКОУ «Межовская СОШ»	01.04.2021 г.	Директор	План мероприятий Приказ
1.3.	Разработка положения о реализации программы (системы) наставничества в МКОУ «Межовская СОШ»	до 01.04.2021 г.	Директор	Положение о ЦМН Приказ
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;	до 12.04.2021 г.	Директор	Приказы

	- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в МКОУ «Межовская СОШ»			
1.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.09.2021 г.	Директор	Приказ
1.6.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Сентябрь-октябрь 2021г.	Директор, куратор внедрения ЦМН	Приказ, программы наставничества
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование баз наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор Рабочая группа	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы учителей для формы наставничества

				«учитель-ученик» - базы учителей для формы наставничества «учитель-учитель»
2.2.	Формирование баз программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор Рабочая группа	База эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.3.	Разработка программно-методических материалов	Март -апрель	Куратор Рабочая группа	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.4.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся, о реализации целевой модели наставничества	Март-апрель	Куратор Классные руководители	Информационная компания
2.5.	Популяризация ЦМН через СМИ, школьный сайт, сообщества в социальных сетях	В течении всего периода реализации ЦМН		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
3.	Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Межовская СОШ» в 2021 г.			
3.1.	Подготовка условий для внедрения ЦМН в МКОУ «Межовская СОШ»	Март-декабрь	Директор	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации – партнеры
3.2.	Формирование базы наставляемых в 2021году	Апрель- май	Куратор, рабочая группа, классные руководители	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для

				подбора кандидатов в наставники
3.3.	Формирование базы наставников	Апрель - май	Куратор, рабочая группа, учителя- предметники	Сформирована база наставников
3.4.	Обучение наставников	По отдельному графику	Директор куратор	Удостоверение сертификат о повышении квалификации
3.5.	Формирование наставнических пар или групп	В течении всего периода реализации ЦМН	Куратор	Сформирован ные наставническ ие пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6.	Организация работы наставнических пар /групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения ЦМН, наставники.	Достижение планируемых результатов в рамках реализации программы наставничества
3.7.	Завершение наставничества: подведение итогов работы в формате личной и (или) групповой рефлексии.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор, наставники	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых			

	специалистов			
4.1.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте МКОУ «Межовская СОШ»	до 01.05.2021 г.	Куратор внедрения ЦМН, ответственный за сайт	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Апрель-декабрь	Куратор внедрения ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Внесены данные в формы ФСН
5.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
6.	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
6.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь 2022 г.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного,	Январь 2022 г.	Куратор внедрения	Оформлены материалы в

	профессионального роста участников целевой модели наставничества		ЦМН	соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
7.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
7.1.	Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества	Март- декабрь 2021 г.	Директор	
7.2.	Контроль реализации программ наставничества.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор Куратор	