Принято на Педсовете
МКОУ «Межовская СОШ»
Протокол № 01
« 25» августа 2020г .

Утверждаю.
Директор МКОУ «Межовская СОШ»
_____ Стародубцева М.П.
Приказ № 91 от 31.08.2020г.

Положение
о рабочей программе воспитания в МКОУ «Межовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, внесенными Министерством образования и науки РФ в 2010, 2011, 2012, 2014 и 2015гг. и дополнениями от 31.12.2015 г. № 1576 (п.п. 12.1., 12.2; п. 19.3).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесенными Министерством образования и науки РФ в 2010, 2011, 2012, 2014 и 2015 гг.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными Министерством образования и науки РФ в 2014,2015, 2017 гг.
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №1/15 от 08.04.2015 г.).
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №1/15 от 08.04.2015 г.).
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №2/16 от 28.06.2016 г.).
- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса» (Приказ Минздрава от 29.12.2010 №189); «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» от 24.12. 2015 №81.
- Устав школы, утвержденный Постановлением Администрации Большемуртинского района.
- ООП НОО, утвержденной приказом директора школы №71 от 31.01.2016 г.
- ООП ООО, утвержденной приказом директора школы №55 от 31.08.2017 г.
- ООП СОО, утвержденной приказом директора школы № 82 от 31.08.2020 г.

1.2.Рабочая программа воспитания (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями (законными представителями).

1.3.Программа является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.4.Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в классном коллективе.

Задачи Программы:

-конкретно определить цель и задач воспитательного процесса в классе

-конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы в классе.

1.5.Программа может видоизменяться по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

2. Технология разработки рабочей программы воспитания

2.1.Программа составляется классным руководителем для организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на один учебный год.

2.2.Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура рабочей программы воспитательной работы.

3.1.Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы и включает в своё содержание следующие элементы:

1.Титульный лист.

2.Портрет обучающегося.

3.Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.

4.Цели и задачи на новый учебный год.

5.Характеристика классного коллектива на начало учебного года.

6.Паспорт класса.

7.Диагностика семейного воспитания.

8.Занятость обучающихся во внеурочное время.

9.Листок здоровья.

10.Календарный план работы на учебный год.

11.Личные достижения обучающихся класса.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, ее авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной Программы.

Титульный лист содержит:

-наименование образовательной организации;

-указание классного коллектива;

-фамилию, имя и отчество классного руководителя, составившего рабочую программу воспитания;

-гриф утверждения программы (дата, должность, фамилия, имя и отчество руководителя, утвердившего программу);

-год составления плана воспитательной работы.

3.3. Портрет обучающегося – планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающегося.

3.4. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год – структурный элемент Программы, который характеризует работу с коллективом обучающихся за прошедший учебный год. В анализ воспитательной работы должны быть включены:

- характеристика классного коллектива;

- цель и задачи;

- приоритетные направления воспитания, отражающие положительные и отрицательные моменты в проведенной работе; результаты диагностических исследований; динамику в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива;
- работа с родителями;
- результат воспитательной работы;
- постановка цели и задач на следующий учебный год;
- личные достижения обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Дата	Уровень	Фамилия имя обучающегося	Результат

3.5. Цели и задачи на новый учебный год – структурный элемент Программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую посредством решения поставленных задач.

3.6. Характеристика классного коллектива на начало учебного года – структурный элемент Программы, включающий общие сведения об обучающихся, структуру и внутригрупповые процессы, характер общения обучающихся в группе, познавательный потенциал и познавательная активность обучающихся, творческий потенциал и творческая активность обучающихся, уровень воспитанности, уровень физического развития и здоровья, склонность к правонарушениям, характеристика семьи, выводы и предложения.

3.7. Паспорт класса – структурный элемент Программы, включающий общие сведения о родителях (законных представителях) обучающихся, общие сведения об обучающихся и поручения в классе.

№ П/П	ФИО РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЛИЦ ЗАМЕНЯЮЩИХ ИХ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	ЗАНЯТОСТЬ	ПОРУЧЕНИЕ В КЛАССЕ	ФИО УЧАЩИХСЯ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОРУЧЕНИЕ В КЛАССЕ	АДРЕС
1									

3.8. Диагностика семейного воспитания - анализ особенностей и недостатков семейного воспитания обучающихся класса.

Анализ особенностей и недостатков семейного воспитания обучающихся ___ класса

№ п/п	ФИО обучающегося	Общая характеристика семьи (по составу)	Условия семейного воспитания	Стиль семейного воспитания	Отношение к школе	Особенности семейного воспитания	Недостатки семейного воспитания
1.							

3.9. Занятость во внеурочное время - внеурочные занятия, индивидуальные занятия.

№ п/п	ФИО обучающегося	Название занятия	Время проведения (день/ время)	Руководитель	Наименование учреждения, от которого организовано занятие
1.					

3.10. Листок здоровья - структурный элемент Программы, включающий общие сведения о здоровье обучающихся.

№ п/п	ФИО	Рост	Вес	Зрение	Слух	Опорнодвигат. аппарат	Зоб	Кариес	ЖКТ	Группа здоровья	Физ. группа
1.											

3.11. Календарный план работы на учебный год – структурный элемент Программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения мероприятия классного руководителя с классным коллективом.

	Работа с классом	Дата	Работа с родителями	Работа с учителями предметниками	Индивидуальная работа с учащимися
Здоровый образ жизни					
Образ жизни. Общение и культура					
Учение. Профессия.					
Досуг. Трудовое воспитание.					

3.12 Личные достижения обучающихся класса – достижения обучающихся по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное.

ФИО обучающегося	НАПРАВЛЕНИЯ					
	Общеинтеллектуальное	Общекультурное	Спортивно-оздоровительное	Социальное	Духовно-нравственное	Другое

4. Механизм утверждения рабочей программы воспитательной работы

4.1. Программа разрабатывается классным руководителем.

4.2. Программа рассматривается заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Программа утверждается директором .

4.4. Все Программы проходят процедуру утверждения в следующие сроки: ежегодно, не позднее 31 августа.