

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на
заседании
Педагогического
совета Протокол №1
от 30.08.2022г.



Утверждаю
Директор МКОУ
«Межовская СОШ»
М.П. Стародубцева

Приказ № 69 от 31.08.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
МКОУ «МЕЖОВСКАЯ СОШ» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД**

2022 г.

Информационная справка

Полное наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Межовская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное название Учреждения по Уставу	МКОУ «Межовская СОШ»
Дата открытия	16 января 1990г.
Адрес Учреждения (юридический и фактический)	663073, Красноярский край Б- Муртинский р-он, с.Межово ул. Якова Стаценко д.29
Статус Учреждения	Организационно-правовая форма - Муниципальное казённое учреждение Тип - Общеобразовательная организация
Телефон	8(391) 98-29-3-14
Адрес электронной почты	mkdoymezhovo@yandex.ru
Официальный сайт Учреждения	https://megovo.krskschool.ru/
Учредитель Учреждения	Большемуртинский муниципальный район Красноярского края
Режим работы	Понедельник-пятница: с 7.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье

Модель подразделения детский сад (количество групп, дополнительных помещений)	В дошкольном учреждении функционирует 2 разновозрастные группы: 1 старшая разновозрастная (4-7); 1 младшая разновозрастная (1,5- 4) Дополнительные помещения: Физкультурный зал; музыкальный зал; кабинет заместителя руководителя по дошкольной работе; методический кабинет; медицинский кабинет; изолятор; пищеблок; прачечная.
Учреждение решает следующие задачи	• Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; • обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического и художественно-эстетического развития дошкольников. • Воспитание с учетом возрастных особенностей; • Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
	дошкольников; • Взаимодействие с родителями(законными представителями)для обеспечения

	полноценного развития дошкольников; Оказание консультативной и методической помощи родителям(законным представителям)по вопросам воспитания,о бучения и развития дошкольников.
Нормативно -правовая база	- Конвенция о правах ребенка - Конституция РФ - ФедеральныйзаконРФот29декабря2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержденПриказомМинистерствао бразованияинаукиРФот17.10.2013г. №1155) - Приказ Минобрнауки Российской Федерации от30.08.2013N 1014«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированвМинюстеРоссии26.09.2013N30038) - Программа «От рождения до школы»

	под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015 • Программа«От рождения до школы».Инновационная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,Э.М.Дорофеевой-М.:МОЗАИКА–СИНТЕЗ,2019г.[Электронный ресурс] • Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО». • Устав МКОУ «Межовская СОШ» • Программа развития МКОУ «Межовская СОШ» структурное подразделение детский сад
--	---

Структура учебного года

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 1 сентября по 10 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;

- с 01 сентября по 14 сентября адаптационный период в младшей группе;

- с 15сентября по 17 декабря – учебный период;

- с 20 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 31 декабря по 10 января – каникулы
- с 11 января по 20 мая – учебный период.

Программы, реализуемые в МКОУ «Межовская СОШ» структурное подразделение детский сад

Педагогический коллектив ДОУ реализует ООП ДО разработанную на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред .Н. Е. Вераксы, Т. С.Комаровой, Э. М. Дорофеевой 2019 год– Издание пятое (инновационное), испр. и доп.-М.МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2019-с 336. и Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред .Н. Е. Вераксы, Т. С.Комаровой, М. А. Васильевой 2015 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.) с включением парциальных программ: Образовательная область «Художественно –эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Цветные ладошки», авторы: И.А. Лыкова и «Умные пальчики» раздел «Конструирование» для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе «Умные пальчики» конструирование в детском саду, автор: И.А.Лыкова.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации–русском.

ПЛАН РАБОТЫ

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, повышения качества образовательного процесса.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Создать предметно-развивающую, информационную среду в соответствии с требованиями ФГОС и основной общеобразовательной программы ДОУ.
- Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие детей.
- Повышать качество оказываемых дополнительных образовательных услуг.
- Повышать качество дошкольного образования через:
 - а) обеспечение охраны и укрепления здоровья ребенка, развитие его физической подготовленности;
 - в) создание комфортных и безопасных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов через повышение квалификации и развития творческого потенциала работников.
- Совершенствовать методы и приемы партнерства МКОУ «Межовская СОШ» структурное подразделение детский сад с семьями воспитанников через:
 - а) создание условий для благоприятного климата взаимодействия

«педагог-ребенок-родитель»;

б) установление доверительных и партнерских отношений с родителями;

в) вовлечение семьи в жизнедеятельность МКОУ «Межовская СОШ» структурное подразделение детский сад в рамках трудового воспитания детей;

г) повышение уровня педагогической компетентности родителей.

Сентябрь 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заместитель директора по УВР	
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заместитель директора по УВР	
1.3. Выбор проектов и тем по самообразованию, календарные планы	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Заместитель директора по УВР	
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заместитель директора по УВР	
1.6. Проведение Дня дошкольного работника.	Воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1,	Заместитель директора	Август

Установочный: Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта). 3.Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика. 4.Утверждение годового плана работы ДООУ на 2022 - 2023 учебный год. 5.Утверждение годового плана на 2022 - 2023 учебный год специалистов ДООУ 6. Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов, ознакомление с графиком аттестации педагогов. 7. Разное	по УВР, воспитатели	
2.2. Консультация для воспитателей	Заместитель директора по УВР	
2.3. Смотр готовности групп и кабинетов к новому учебному году.	Заместитель директора по УВР	
2.4. День Знаний	Воспитатели старшей группы	

2.5. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
2.6. «Осенняя Олимпиада» на улице	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
2.7. Экскурсия в школу для детей старшей группы	Воспитатели старшей группы	
2.8. Спортивно – экологическое мероприятие		
3. Работа с родителями		
3.1. Анкетирование родителей «Что бы вы хотели изменить в работе ДОУ»	Воспитатели	
3.2. Анализ семей по социальным группам	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
3.2. Взаимодействие с семьей в процессе трудового воспитания	Воспитатели	
3.3. Осенняя ярмарка «Золотая осень»	Воспитатели	
3.4. Составление плана работы родительского комитета	Родительский комитет, Заместитель директора по УВР	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории, Составление плана развития МТБ	Коллектив ДОУ	
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Заместитель директора по УВР, завхоз,	

	воспитатели	
4.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заместитель директора по УВР	
4.4. Работа по составлению локальных актов.	Директор	

Октябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив ДОУ	
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	завхоз, Заместитель директора по УВР	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Эффективные методы и приемы развития речи дошкольников»	Воспитатели, Заместитель директора по УВР	
2.2. Организация осенних праздников в группах	Музыка.руководитель, воспитатели	
2.3. Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Воспитатели	
2.3. Составление перспективного планирования и проектов по знакомству дошкольников с Красноярским краем	Воспитатели	

2.4. Теоретический семинар по ФЭМП. Учимся, играя	Воспитатели	
2.5. Посещение занятий старших, младших групп по ФЭМП	Заместитель директора по УВР	
2.6. Консультация. Трудовое воспитание дошкольника	Воспитатели	
2.7. Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ	Музыкальный руководитель	
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение общего и групповых родительских собраний	Коллектив, Заместитель директора по УВР	
3.2. Работа с трудными семьями	Воспитатели – Заместитель директора по УВР	
3.3. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели	
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1. Заседание комиссии по охране труда: результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заместитель директора по УВР, завхоз	
4.2. Проверка санитарного состояния групп	Заместитель директора по УВР, завхоз	
4.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Директор	
4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание	Завхоз	

малоценного и ценного инвентаря		
4.5. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Завхоз, Заместитель директора по УВР	

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заместитель директора по УВР	
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, завхоз	
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	
1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Заместитель директора по УВР	
1.5. Обсуждение роли младшего воспитателя в организации воспитательно – образовательного процесса в группе	Заместитель директора по УВР	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 3. «Здоровье детей»	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
2.2. Выставка детских рисунков. Юные художники о нашем селе	Воспитатели	
2.4. Взаимодействие с родителями по выявлению у детей знаний, умений и	Воспитатели	

навыков здорового образа жизни		
2.5. Открытый просмотр занятий	Заместитель директора по УВР, директор	
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация. Готовность детей к школьному обучению	Воспитатели старшей группы	
3.2. Консультация «Мультфильмы для дошкольников: как их правильно выбирать»	Воспитатели групп	
3.3. <i>Фотовыставка.</i> Осенние праздники и развлечения	Воспитатели	
3.4. Заседание родительского комитета. Отчет работы родительского комитета	Заместитель директора по УВР, родительский комитет	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по оформлению ДОУ к новому году. Приобретение новогодних костюмов и праздничного оформления.	Заместитель директора по УВР, родительский комитет, завхоз	
4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Директор	

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		

1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заместитель директора по УВР	
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	Заместитель директора по УВР	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Финансовая грамотность»	Воспитатели – Заместитель директора по УВР	
2.2. Консультация «Организация работы с родителями в контексте ФГОС»	Воспитатели	
2.3. Игры и упражнения для развития уверенности в выполнении и развитии физических качеств	Воспитатели	
2.4. Консультация: «Речевая подготовка детей к школе»	Воспитатели старшей группы	
2.5. Открытый просмотр занятий (по графику)	Директор, Заместитель директора по УВР	
2.6. Новогодние праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.7. Тематическая проверка «Художественно – эстетическое воспитание детей в ДОУ»	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация для родителей: «ЗОЖ в зимнее время»	Воспитатели	
3.2. Привлечение родителей к зимним	Воспитатели	

постройкам на участках		
3.3. Конкурс на лучший зимний букет	Воспитатели	
3.4. Выставка детских работ «Зимушка хрустальная»	Воспитатели	
3.5. Консультация для родителей «Что такое детские капризы и как с ними бороться»	Воспитатели	
3.6. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заместитель директора по УВР	
4.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заместитель директора по УВР, воспитатели,	
4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заместитель директора по УВР	
4.4. Работа по составлению нормативной документации	Директор	

Январь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заместитель директора по УВР	
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заместитель директора по УВР	

1.3.Консультация «О проведении прогулок зимой»	Заместитель директора по УВР	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 5. «Красота – это то, что создает человек» (художественно – эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ).	Воспитатели, Заместитель директора по УВР	
2.2. Рождественские праздники	Воспитатели	
3. Работа с родителями		
3.1. Анкетирование на тему «Ваш ребенок на празднике»	Воспитатели	
3.2. О детском травматизме. Опасности на дорогах. ППД	Воспитатели	
3.3. Как заинтересовать ребенка заниматься физкультурой.	Воспитатели	
3.4. Заседание «Обсуждение итогов работы за полугодие»	Заместитель директора по УВР	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Завхоз	
4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заместитель директора по УВР	
4.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Директор,Заместитель директора по УВР, завхоз	

Февраль 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заместитель директора по УВР	
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	воспитатели	
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Завхоз	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 6. «Самооценка дошкольника, как важная личностная характеристика»	Воспитатель, Заместитель директора по УВР	
2.2. Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Воспитатели	
2.3. « масленица!»	Воспитатели	
2.4. Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	Воспитатели	
2.5. «Защитники Отечества» - выставка	Воспитатели	

рисунков детей		
2.6. Открытый просмотр занятий (по графику)	Заместитель директора по УВР	
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация. Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье.	Воспитатели	
3.2. Анкетирование родителей «О здоровье всерьез».	Воспитатели	
3.3. Родительская конференция «Физкультура и здоровье ребенка»	Заместитель директора по УВР, воспитаели	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ	
4.3. Проверка организации питания по СанПиНу.	Директор, Заместитель директора по УВР	
4.4. Выполнение санэпид режима в ДОУ	Коллектив	

Март 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Заместитель директора по УВР,	

	воспитатель	
1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка	Директор	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 7. «Земля – наш дом!»	Воспитатели, Заместитель директора по УВР	
2.2. Выставка «Наши милые мамы»	Воспитатели	
2.3. Открытый просмотр занятий (по графику)	Воспитатели	
2.4. Праздники «Наши мамы» 2,5 Шашечный турнир	Воспитатели	
3. Работа с родителями		
3.1. Фотовыставка «Вот какие наши мамы!»	Воспитатели	
3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом»	Воспитатели	
3.3. Консультация «Роль музыки в жизни ребенка»	Воспитатели	
3.4. Консультация «Речевая подготовка детей к школе»	Воспитатели старшей группы	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	завхоз	
4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных	Директор	

документов		
------------	--	--

АПРЕЛЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации и комиссии по ОТ и ТБ	Заместитель директора по УВР, завхоз,	
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	коллектив ДООУ	
1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	
1.4. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив ДООУ	
1.5. Выполнение санэпидемирежима	Коллектив ДООУ	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 8	Воспитатели	
2.2. Отчет педагогов по самообразованию	Заместитель директора по УВР	
2.3. Неделя здоровья в ДООУ	Воспитатели	
2.4. Консультация «Аналитический отчет воспитателя в рамках реализации ФГОС»	Заместитель директора по УВР	
3. Работа с родителями		
3.1. День открытых дверей в ДООУ	Воспитатели	

3.2. Проведение итоговых мероприятий для родителей: открытые занятия, родительские собрания, видеопрезентации.	Воспитатели	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив ДОУ	
4.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Директор	

МАЙ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заместитель директора по УВР	
1.2. О переходе на летний режим работы	Заместитель директора по УВР	
1.3. Составление годовых отчётов	Воспитатели, Заместитель директора по УВР	
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели	
1.5. Озеленение участка ДОУ	Коллектив ДОУ	
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. <i>Педсовет № 9. Итоговый.</i> 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023	Заместитель директора по	

учебный год. 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года. 3. Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни, физическое воспитание в ДОУ». 4. «Итоги педагогической диагностики детей. 5. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». 6. Проведение инструктажей с педагогами. 7. Принятия решения педсовета.	УВР, Воспитатели	
2.2. Консультация для педагогов «Организация оздоровительной работы в летний период»	Заместитель директора по УВР	
2.3. Оформление карты дошкольника по достижениям детей за год «Ребёнок на пороге школы» 2,4 Сдача норм ГТО (летние виды)	Воспитатели старшей группы	
2.4. Районный музыкальный фестиваль детского творчества «Веселая капель» 2,5 Безопасная дорога детства		
2.5. Консультация по теме «Организация музыкальной деятельности детей в летний оздоровительный период».	Воспитатели	
3. Работа с родителями		

3.1. Как правильно использовать летний отдых	Воспитатели	
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	
3.3. Выпуск детей в школу	Воспитатели	
3.4. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности	Воспитатели	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.2. Анализ заболеваемости детей на конец учебного года	Заместитель директора по УВР	
4.3. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз	
4.4. Составление годового плана и анализа работы за 2022-2023 г	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
4.5. Работа по оформлению нормативных документов	Директор	