

МКОУ «Межовская СОШ»

План мероприятий
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования на 2022–2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2027, 1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний рабочей группы	Рабочая группа
1.3.	Анализ готовности школы к введению обновленных ФГОС (материально-технических, кадровых условий и ресурсного обеспечения)	До 30 апреля 2022 г.	Выявлено реальное состояние условий школы для перехода на обновленный ФГОС	Директор Рабочая группа Завхоз Библиотекарь
1.4.	Информирование родителей о постепенном переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Информация на школьном сайте о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Август 2022г-2027г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Заместитель по УВР Заместитель по ВР Классные руководители

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Май 2022г-2027г.	Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Заместитель по УВР Заместитель по ВР Классные руководители
2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. Ссылки на документы на сайте учреждения.	Рабочая группа Ответственный за ведение сайта
2.2.	Разработка на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО основных образовательных программ начальной и основной ступени обучения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	До 01.09.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ. Основные образовательные программы НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа
2.3.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании	До 01.09. 2022 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО.	Директор

	педагогического совета			
2.4.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.05. 2022 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30.05. 2023 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
2.6.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30.05. 2024 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30.05. 2025 г.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30.05. 2026 г.	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
2.9.	Разработка и утверждение положения о рабочих программах, учебных курсов (в том числе по	31.05. 2022	Локальный акт «Положение о рабочих программах, учебных курсов (в том числе по внеурочной деятельности)»	Рабочая группа

	внеурочной деятельности)			
2.10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31.08. 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.11.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31.08. 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.12.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями	До 31.08. 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Учителя-предметники

	обновленных ФГОС НОО и ООО			
2.13.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31.08. 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.14.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31.08. 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.15.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для НОО и ООО с приложением данного списка	Директор Библиотекарь
2.16.	Внесение и утверждение изменений в «Положение о формах, периодичности,	До 01.09 2022 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Директор Заместитель директора по УВР

	порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО		Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	
3.	Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.1.	Организация и проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Аналитические отчеты. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте.	Заместитель по УВР Заместитель по ВР
3.2.	Обеспечение методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета школы. План работы ШМО.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Проведение семинаров по вопросам перехода на обновленные ФГОС	2022-2027	Пакет информационно-методических материалов.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.4.	Заседания школьных методических объединений	2022-2027	Протоколы заседаний. Методические рекомендации по введению обновленных ФГОС.	Руководители ШМО
4.	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2026 годы, не реже 1 раза в год	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2026 годы, не реже 1 раза в год	Аналитическая справка Составление ИОМ учителя	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2026 годы	План-график повышения квалификации	Директор
4.4.	Приведение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами должностных инструкций	До 01.09. в течение всего периода с 2022 по 2026 годы	Утвержденные должностные инструкции работников	Директор
4.5.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 1.09. ежегодно в период с	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор

		2022 по 2026 годы		
5.	Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, сентябрь, в период с 2022 по 2026 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации, родительские собрания.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.	Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно в период с 2022 по 2027 годы	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7.	Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2022-2027 гг., один раз в год	Анализ готовности школы готовности к введению обновленных ФГОС	Директор
7.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2022-2024гг	Паспорта кабинетов	Учителя-предметники
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и «Санитарно-эпидемиологические	2022-2027гг	Санитарный паспорт	Директор

	требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»			
7.4.	Обеспечение соответствия условий реализации программ противопожарным нормам, нормам охраны труда работников и обучающихся школы.	2022-2027гг	Отсутствие предписаний надзорных органов.	Директор
7.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2022-2027гг	Создана информационно-образовательная среда	Директор Заместители директора по УВР и ВР
7.6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами.	2022-2027гг	Укомплектованность библиотеки.	Директор Библиотекарь
7.7.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием	Директор